PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Diciembre de 2022

Señor (a)
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3341005
Coordinadora académica Comercio y servicios
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3341005 del año 2022

HERNAN DARIO MARIN ISAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.356.876 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

Nota:
Se realizó adición por valor de: DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($260.400)

Tiempo de adición: dos (2) días
Fecha inicio adición: 16 de diciembre de 2022
Fecha terminación adición: 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:** 2503972 **Fase:** Planeación **Actividad de Proyecto**: Diseñar el programa de actividad física, según características y necesidades del usuario, teniendo en cuenta los protocolos y normatividad vigente. **Programa:** Actividad Física **Competencia:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas. **Resultado de Aprendizaje**: Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, políticas y metodologías establecidas. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los parámetros y componentes de la planificación de la actividad física de acuerdo con el grupo etareo y disciplina deportiva **Nombre del ambiente**: ambiente A3 comercio y servicios instalaciones Centro Agropecuario de Buga.	Informe mensual con: Ficha Competencia Resultado Actividad de aprendizaje Descripción resumida de la sesión Fotografía del desarrollo de la sesión Asistencia de la jornada

		Ficha: 2503993 **Fase:** Planeación **Actividad de Proyecto:** Estructurar planes de entrenamiento de acuerdo con la disciplina deportiva (convencionales y no convencionales) **Programa:** Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de Aprendizaje:** Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad deportiva **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar el programa de preparación física de acuerdo con la información obtenida del diagnóstico realizado al deportista, contemplando los objetivos, contenidos, medios y métodos de entrenamiento **Nombre del ambiente de aprendizaje:** ambiente B1 instalaciones Centro Agropecuario de Buga **Ficha:** 2562158 **Fase**: Análisis **Actividad de Proyecto**: Analizar la situación actual de los deportes convencionales y no convencionales en la ciudad de Guadalajara de Buga áreas de confluencia	

		Programa: Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la técnica y la táctica deportiva según modalidad y/o disciplina deportiva. **Actividad de Aprendizaje**: Analizar los componentes de carga, fatiga y recuperación. **Nombre del ambiente de aprendizaje:** ambiente A3 instalaciones Centro Agropecuario de Buga **Ficha:** 2562158 **Fase**: Análisis **Actividad de Proyecto:** Analizar la situación actual de los deportes convencionales y no convencionales en la ciudad de Guadalajara de Buga áreas de confluencia **Programa:** Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de Aprendizaje**: Planear las estrategias para la	

		enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. **Actividad de Aprendizaje**: Identificar las estrategias didáctico metodológicas para realizar el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con la disciplina deportiva **Nombre del ambiente de aprendizaje:** ambiente B1 instalaciones Centro Agropecuario de Buga **Ficha:** 2618418 **Fase:** Análisis **Actividad de Proyecto:** Analizar la situación actual de los deportes convencionales y no convencionales en la ciudad de Guadalajara de Buga áreas de confluencia **Programa:** Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa establecidos y con las tecnologías de la formación y la	

		comunicación disponibles. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar métodos, medios y test de acuerdo con las capacidades condicionales y coordinativas en iniciación, formación y especialización deportiva, teniendo en cuenta las características de cada etapa de maduración. **Nombre del ambiente de aprendizaje:** ambiente A1 instalaciones Centro Agropecuario de Buga	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	ninguna
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	ninguna

4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Revisar su programación mes a mes en Sofía plus y hacer la gestión de estas en caso de presentar inconsistencias, diligenciar en Sofía plus las horas de otras actividades de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica. Gestionar las plataformas institucionales como Sofía plus y territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Alimentar mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales	Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma territorium (pantallazos de territorium donde se observe la ficha) Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Organizar y desarrollar actividades que incluyan estrategias y o técnicas didácticas activas que permitan la motivación de los aprendices en su proceso de formación para así contribuir a la retención de los mimos.	Reportes de asistencias. Informe del uso de técnicas didácticas que motiven al aprendiz a su permanencia en el proceso. Estadísticas del estado del número de aprendices de la ficha versus el número de aprendices al inicio de esta.
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	en este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	ninguna

8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Participar de las reuniones convocadas **28 de noviembre de 2022** Ambiente: Instalaciones Centro Agropecuario de Buga Participación reunión de equipos ejecutores de cada uno de los programas de formación que tenemos en etapa lectiva. Socialización de lineamientos para EDL y seguimiento a fichas 2022- Coordinación académica, posteriormente, Reunión de equipos ejecutores instructores y seguimiento a fichas. **30 de noviembre de 2022** Ambiente: Instalaciones Centro Agropecuario de Buga Organización y participación en jornada de transferencia de conocimiento acerca de la gira técnica realizada al centro de actividad física de la ciudad de Bogotá donde se reunieron la totalidad de	Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin.

		las fichas pertenecientes a los programas de entrenamiento deportivo y actividad física respectivamente. **01 de diciembre de 2022** Ambiente: Instituto Mayor Campesino Buga Participación en última sesión de formación curso estrategias didácticas para la formación profesional integral realizado en las instalaciones del IMCA Buga, con el acompañamiento de los instructores formadores. **5 de diciembre de 2022** Ambiente: Instalaciones Centro Agropecuario de Buga Participación en reunión de desarrollo curricular bajo las orientaciones de la instructora formadora Irene Ramírez donde se abordan los componentes y adecuaciones en la planeación pedagógica, Guías e Instrumentos de Evaluación que sean necesarios y relacionarlos en las Fases de Análisis y de Planeación para el programa de entrenamiento deportivo. **09 de diciembre de 2022** Ambiente: Instalaciones Centro Agropecuario de Buga	

		Participación evento lúdico fin de año aprendices CAB en las instalaciones del Centro Recreativo Comfandi **12 de diciembre de 2022** Ambiente: Instalaciones Centro Agropecuario de Buga Participación en reunión de desarrollo curricular bajo las orientaciones de la instructora formadora Irene Ramírez donde se abordan los componentes y adecuaciones en las Guías e Instrumentos de Evaluación que sean necesarios y relacionarlos en las Fases de Análisis y de Planeación para el programa de entrenamiento deportivo.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizo la certificación virtual mediante plataforma si contratista	Adjunta captura pantalla, certificado en carpeta otras evidencias
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	ninguna
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	ninguna
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los	**Ficha: 2503972** Competencia: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas.	https://acortar.link/nwCPJ4

	programas de formación asignados	Resultado de Aprendizaje: Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, políticas y metodologías establecidas. **Ficha: 2503993** Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado de Aprendizaje: Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad deportiva **Ficha: 2618418** Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado de Aprendizaje: Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa establecidos y con las tecnologías de la formación y la comunicación disponibles.	https://acortar.link/hMGKhJ https://acortar.link/WZ76JQ
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla/recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 4473432375 expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre del año 2022 y planilla/recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 4477279741 y 4477710191 expedido por SOI, correspondiente al mes de diciembre del año 2022 de (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Hernan Dario Marin Isaza
Contratista
C.C. No. 94.356.876 de Andalucia

Recibí a satisfacción:

Clara Ximena Bolaños Betancourt
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3341005 de 2022
Coordinadora académica área comercio y servicios